



AMASYA ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TAHAKKUK SERVİSİ

Doküman No

İŞ.FORM.

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

MAAŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SEKRETERLİK

DAİRE BAŞKANI

ŞUBE MÜDÜRÜ

MEMUR

Personel Daire Başkanlığından personelin derece, kademe, kıdem, Rapor, atama ve bunun gibi vb. bilgilere ilişkin evraklar gelir.

Maaş tahakkuk hazırlık işlemleri yapılır.

KBS Sistemine işlenir.

Maaş bilgi formları bordroya dönüştürülür

Bilgiler doğrumu?

HAYIR

EVET

Bilgiler kontrol edilir.

Ödeme emri belgesi çıktısı alınır.

İmza

İmza

