

	<p style="text-align: center;">T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ</p>		Doküman No	GD.FORM.
			İlk Yayın Tarihi	
			Revizyon Tarihi	
			Revizyon No	
YÖNETİM				
1	Adı – Soyadı	Kenan HACIKÖYLÜ		
	Unvanı	Daire Başkanı		
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev Tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.		
	Görev Devri	M. Turhan LADİKLİ / Fatma PINARBAŞI İdari ve Mali İşler Şube Müdürü		
	Yedek Görevi	-		
2	Adı – Soyadı	M. Turhan LADİKLİ		
	Unvanı	Şube Müdürü		
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev Tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.		
	Görev Devri	Fatma PINARBAŞI		
3	Adı – Soyadı	Fatma PINARBAŞI		
	Unvanı	Şube Müdürü		
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev Tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.		
4	Görev Devri	M. Turhan LADİKLİ		
	Adı – Soyadı	Yeter ÇELİK		
	Unvanı	Sekreter		
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev Tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.		
	Görev Devri	Kadriye GÖK(Tahakkuk Servisi), Hüseyin ÇOBAN(İhale Servisi)		