

	<b>T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ</b>		<b>Doküman No</b>	<b>GD.FORM.</b>
			<b>İlk Yayın Tarihi</b>	
			<b>Revizyon Tarihi</b>	
			<b>Revizyon No</b>	
<b>TAHAKKUK SERVİSİ</b>				
<b>1</b>	<b>Adı – Soyadı</b>	<b>Haydar DURAN</b>		
	<b>Unvanı</b>	<b>Bilgisayar İşletmeni</b>		
	<b>Görev - Yetki ve Sorumlulukları</b>	Görev Tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak		
	<b>Görev Devri</b>	Ömer ÖZARSLAN,Kadriye GÖK		
	<b>Yedek Görevi</b>	-		
<b>2</b>	<b>Adı – Soyadı</b>	<b>Ömer ÖZARSLAN</b>		
	<b>Unvanı</b>	<b>Bilgisayar İşletmeni</b>		
	<b>Görev - Yetki ve Sorumlulukları</b>	Görev Tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak		
	<b>Görev Devri</b>	Haydar DURAN,Kadriye GÖK		
<b>3</b>	<b>Adı – Soyadı</b>	<b>Kadriye GÖK</b>		
	<b>Unvanı</b>	<b>Memur</b>		
	<b>Görev - Yetki ve Sorumlulukları</b>	Görev Tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak		
	<b>Görev Devri</b>	Haydar DURAN,Ömer ÖZARSLAN		