

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV TANIMI	Doküman No	GT.FORM.
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
BİRİMİ:	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
ALT BİRİM	Araç İşletme Birimi		
GÖREV ADI	Araç İşletme Görevi		
GÖREV AMACI	Üniversitenin Araç İşletme Biriminde bulunan araçlarının kullanım şekillerini, görevlendirme usul ve esaslarını, çalışan kadrolu sürücü ve görevli personel ile bunların dışında taşıtları kullanabilecek personeli ve bunların çalışma esaslarını belirlemektir.		
İLGİLİ MEVZUAT	4857 sayılı İş Kanunu Hükümleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2007/3 sayılı Tasarruf Genelgesi Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği 237 sayılı Taşıt Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği		
GÖREVLER	<ul style="list-style-type: none">-Görevlendirme yazışmalarını yapmak,-Göreve gidecek personelin ve aracın planlamasını yapmak.-Araçların günlük bakımlarının yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.-Akaryakıt ve görev kâğıtlarını takip etmek, noksan olanları değerlendirmek.-Araçların periyodik bakımlarını, trafik sigortası ile araç muayenelerini takip etmek, bunların zamanında yapılmasını sağlamak.-Araç şoförlerinin bildirdiği arıza taleplerini bakımla ilgili personele bildirmek.		
SORUMLULUKLAR	<ul style="list-style-type: none">-Etik kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.-Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında Başkanlığa bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek-Mevzuata aykırı faaliyetleri/işleri önlemek-Görevi kapsamındaki her türlü bilgiyi her an kullanabilecek durumda tam, doğru ve güncel olarak tutmak-Yapacağı iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek-Birim amiri tarafından verilen diğer görevleri yapmak		
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./.../2014			
Ad Soyad: İmza			

Kontrol Ortamı Standartları

KOS 2: Misyona, organizasyon yapısı ve görevler.

KOS 2.2: Misyona gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalı.