

**DEVLET MALZEME OFİSİ**  
**TRABZON BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN**

**2 KALEM ENDÜSTRİYEL MUTFAK MALZEMESİ ALINACAKTIR.**

**T.C. Amasya Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ihtiyacı 2 Kalem Endüstriyel Mutfak Malzemesi** Ofisimiz tip ticari şartnamesi ile ihtiyaç sahibi kurumca hazırlanan malzeme listesine, aynı listede yer alan marka/model ve teknik özelliklerine uygun şekilde, ihale ek şartları listesinde belirtilen şartlar dahilinde, Devlet Malzeme Ofisi Satınalma Yönetmeliğinin MADDE 20 - **AÇIK TEKLİF USULÜ** ile iç piyasadan satın alınacaktır. Bu nedenle, istekliler, ilk tekliflerini yazılı olarak bildirecekler ve devamında sözlü olarak tekliflerini sürdüreceklendir.

**1- İhale Evrakı Bedellidir.**

a) İstekliler, ihale dokümanlarını Bölge Müdürlüğümüz Mahalli Satınalma Komisyonunda ücretsiz olarak inceleyebileceklerdir. Ayrıca malzeme listesi ile sair ihale evrakı, Ofisimizin [www.dmo.gov.tr](http://www.dmo.gov.tr) adresinin ihale ilanları bölümünde ilan edilmiş ve çıktısı alınabilmekte olup, Komisyonumuzca ayrıca bir doküman verilmeyecektir. Ancak, ihaleye teklif verecek olan firmaların, malzeme listesinde belirtilen **(100,00 TL.) şartname bedelini** Ofis veznesine veya İhale Ek Şartlarında belirtilen Ofis banka hesaplarından birine yatırmaları gerekmektedir.

b) Yatırılan paraya ait ödendi belgesinin dış zarfa konulması zorunludur.

**2) Teklifler iç içe konulmuş iki zarf (dış zarf – iç zarf) halinde olacaktır. İÇ ZARFTA YALNIZCA TEKLİF EDİLEN FİYATIN YAZILI OLDUĞU TEKLİF MEKTUBU,** dış zarfta ise iç zarfta birlikte teknik şartname belgesi ve ticari şartname ile ihale dokümanlarının aynen kabul edildiğini belirten yazı ve ticari şartnamenin 2. maddesinde yazılı belgeler ile ek şartlarda belirtilen belgeler bulunacaktır.

**3) Teklifler, ihale günü, en geç saat 12:00'ye kadar Bölge Müdürlüğümüz Mahalli Satınalma Komisyonunda bulundurulacaktır. Geç gelen teklifler ile postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.**

**4) İhalenin konusu mal/malzemenin tamamına teklif verilecek olup kısmi teklifler değerlendirilmeyecektir. Ayrıca teklif edilen ürünlerin marka, model ve menşei teklif mektuplarında belirtilecektir.**

**5) İhtiyaç duyulması halinde düzenlenecek Zeyilnameler Ofisimizin [www.dmo.gov.tr](http://www.dmo.gov.tr) adresinin ihale ilanları bölümünde yayınlanacak olup, zeyilname talebinde bulunmayan firmalara ayrıca yazılı bildirim yapılmayacaktır.**

**6) Söz konusu ihale, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesi (g) bendi gereğince istisna kapsamındadır.**

**İhale Tarihi : 25.08.2022**

**İhale Kayıt No : 2022/838283**

**Talep Takip No : BSN2NYA923**

**T.C. Amasya Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ihtiyacı 2  
Kalem Endüstriyel Mutfak Malzemesi**

**İhalesi ile İlgili İHALE EK ŞARTLARI**

1) Ticari Şartnamenin “İHALEYE GİREBİLME ŞARTLARI” başlıklı 2. maddesinin diğer belgeler kapsamındaki (g) bendi çerçevesinde verilecek ilave belgeler:

a) Firma imalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belgeler veya sanayi sicil belgesi veya kapasite raporu (güncel),

b) **Firma yetkili satıcı ise**, yetkili satıcı olduğunu gösteren belgeler (yetkili satıcılık belgesini imzalayan kişinin, yetkili olduğunu gösterir belgeler ve üretici firmanın kapasite raporu veya ithalatçı firmanın ithalatçı/distribütör belgesi dahil)

c) Türkiye’de serbest bölgelerde faaliyet gösteren imalatçı veya yetkili satıcı ise yukarıdaki belgelerin yanı sıra serbest bölge faaliyet belgesi,

d) 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve bu Kanun’a dayanılarak yürürlüğe konulan “Sanayi Mallarının Satış Sonrası Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” gereğince, Yönetmelik eki listede yer alan her malzeme grubu için “Satış Sonrası Hizmetleri Yeterlik Belgesi” ve eki servis istasyonlarını gösterir liste.

e) Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın “Türk Standartlarının Uygulanması Hakkında Tüzük” gereğince oluşturulan, “Zorunlu Standartlar Tablosunda yer alan ürünler için TSE belgesi,

f) 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve bu Kanun’a dayanılarak yürürlüğe konulan “Garanti Belgesi Uygulama Esaslarına Dair Yönetmelik” gereğince, Yönetmelik eki listede yer alan her malzeme grubu için mallara ait garanti belgelerinin orijinal nüshaları,

2) Garanti kapsamındaki malzemede sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini firma üstlenecektir. Bu yükümlülüğün firma tarafından yerine getirilmemesi halinde İdarenin (malı teslim alan kurum veya kuruluşun) garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri varsa firmanın alacaklarından kesmek veya teminatını paraya çevirmek suretiyle tahsil etmek, yoksa firmadan talep etmek hakkına sahiptir. Garanti süresi boyunca firma tarafından, malın kullanım kılavuzu veya diğer dokümantasyonunda belirtilen periyotlarda bakımı sağlanacaktır. Firmanın sözleşmede hüküm altına alınmış olmasına rağmen; bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi nedeniyle mallarda oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden firma sorumlu olacaktır. Firmanın bakım ve onarım yükümlülüğünü tam veya zamanında yerine getirmemesi sebebiyle malın onarımı imkansız hale gelmişse ve bu durum garanti kapsamı dışında ise, firma, malın aynısını ücretsiz temin etmekle yükümlü olacaktır.

3) İhale konusu alım ile ilgili ilan sayfasında yer alan ürünlere ait ilan sayfasında yayımlanan **ÜRÜN TANIMLAMA FORMUNDAKİ** (Marka/Model, Orijinal Ürün Kodu, Malzeme Adı, Ürün Türü, Menşei ve KDV Oranı vb.) bilgileri içeren excel tablosu ile resim, broşür, tanıtıcı belgeler ve diğer ihale dokümanları (**Teklif Mektubu, Geçici Teminat, İhale Evrak Bedeli Makbuzu Hariç**) ile ihale dokümanında istenilmesi halinde teknik şartnameye verilecek cevaplar iki takım olarak (**ASIL VE KOPYA DOSYA**) Ofise tevdi edilecektir.

4) İhale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğu ve belgelerinin tamam olup olmadığı (istekli/aday) tarafından kontrol edilecek ve tamamı aslına uygun olarak, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulasıyla birlikte teslim edilecek ve “ihalesi yapılacak olan işe ait ihale dokümanını oluşturan bütün belgelerin istekli tarafından tamamen incelenmiş, okunmuş ve işin yapılacağı yerin görülmüş olduğuna ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan ihalenin bütün koşullarıyla kabul edildiğine” ilişkin yazılı **Taahhütname İle İhale Dokümanlarının (İlan Metni, Malzeme Listesi, İhale Ek Şartları, Ticari Ve Teknik Şartnameler Ve Varsa Zeyilnameler) kaşelenerek imzalanmış hali**, ilave olarak; var ise teknik şartnamede istenen belgeler verilecektir.

**!!!... 3. ve 4. Maddelerde** istenilen belgelerin **KOPYA DOSYALARI** istekliler tarafından, istenilen belgelerde olduğu adlarla ve sırasıyla kaydedilmiş, **Usb Flash Bellek veya Cd olarak verilebilecektir.**

5) Teklifler, ihaleye esas ticari şartnamenin 7. maddesinde belirtilen şartlarla iç zarfların açılmasını müteakip en az **30 gün opsiyonlu** olacaktır. **Ancak** İhale Komisyonunca teklif iç zarflarının, dış zarflardan farklı bir tarihte açılması durumunda 30 günlük teklif geçerlilik süresi, iç zarf açılışını müteakip başlayacaktır.

6) Teklif mektuplarının, son teklif verme günü saat **14.00'te evvela dış zarfları açılacak**, daha sonra teklif mektubu ile birlikte gönderilmesi gerekli olan belgeler incelenecek, uygun olmayan teklifler açılmadan teklif sahiplerine iade edilecek, dış zarf muhteviyatına göre tekliflerinde noksanlık bulunmayan firmaların **iç zarfları aynı gün ya da Komisyonca belirlenen başka bir tarihte açılacaktır.**

7) Birim fiyat tekliflerinde **kuruş hanesinde en fazla iki rakam yer alacak**, firmaca teklif edilen veya açık eksiltme neticesinde meydana gelebilecek ikinci haneyi aşan küsurat, Ofişçe virgülden sonra iki basamak kalacak şekilde aşağı yuvarlanacaktır.

8) İhale konusu **malzemelerin teslim şekli ve süresi teklif mektuplarında belirtilecek olup**, bu süre içinde malzemelerin; kurumca hazırlanan malzeme listesine ve ihale şartlarına uygun olarak, tam, sağlam ve kullanıma hazır halde, ihtiyaç sahibi Kurumca gösterilecek yerlere teslim edilecektir.

9) Ofişin muayene hakkı saklı kalmak kaydıyla, ihale konusu malzemelerin muayenesi teknik şartnamesine ve sözleşmesine uygun olarak, ihtiyaç sahibi Kurumca yapılacaktır.

10) İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ve değişiklik yapılmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son ihale tarihinden **en az üç (3) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama ve değişiklik talep edebilirler.** Bu süreden sonra yapılacak açıklama ve değişiklik talepleri ile **doküman satın alınmadan** yapılacak başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

11) **İhale konusu malzemenin bedeli**, Kuruma yapılacak teslimatı müteakip bir örneği Ofişimizde mevcut Malzeme Muayene-Teslim ve Tesellüm Tutanağının Kurumca mahallinde düzenlenip resmi bir yazı ekinde **DMO Trabzon Bölge Müdürlüğü'ne** gönderilmesinden ve malzeme bedelinin ihtiyaç sahibi Kurumca Ofiş hesaplarına yatırılmasından sonra **Ofişimiz ticari şartname hükümleri dahilinde ödenecektir.**

12) İhaleye iştirak edecek firmalar, belirtilen **ihale evrak bedelini** Ofis veznelerinden birine veya ilan metninde belirtilen Ofis banka hesaplarına yatırarak alacakları belgenin aslı ve bir suretini diğer belgelerle birlikte teklife ait dış zarf içine koyacaklardır. İhalenin bütünüyle iptali veya sipariştan vazgeçilmesi halinde, sipariş evrak bedeli ilgili firmaya iade edilebilecektir.

13) **Geçici teminat: Teklif edilen bedelin %3'ünden az olmamak üzere** istekliler tarafından belirlenecek tutarda **son teklif verme tarihinden itibaren en az 6 ay vadeli** geçici teminat verilecektir. (Geçici teminat örneği [www.dmo.gov.tr](http://www.dmo.gov.tr) adresinin ihale ilanları bölümünde yayınlanmakta olup, mektup olarak verilecek teminatlar bu örneğe göre düzenlenecektir.)

14) Teklifler, Katma Değer Vergisi hariç verilecektir.

15) İhaleye iştirak edecek firmalara ait "**Kayıtlı Elektronik Posta Adresi (KEP)**" beyan formunun doldurulmak suretiyle Ofisimize tevdi edilmesi gerekmektedir. (KEP için başvuru formu da kabul edilecektir.)

### Trabzon Bölge Müdürlüğü Önemli Bilgiler

Adresi	Gülyalı Mahallesi Yalıncağ Mevkii No:102/1 - 61220 Ortahisar / TRABZON	
İletişim – Telefon / Faks	0462 3341083 Faks: 0462 3341082/85	
E-Posta Adresi	<a href="mailto:trabzon@dmo.gov.tr">trabzon@dmo.gov.tr</a>	
Kep Adresi	<a href="mailto:dmo.trabzon@hs02.kep.tr">dmo.trabzon@hs02.kep.tr</a>	
Vergi Dairesi ve No'su	Ankara Kurumlar Vergi Dairesi - 2940035696	
<b>BANKA HESAPLARI</b>		
T.C. Ziraat Bankası	Trabzon Şubesi	TR26 0001 0002 4337 7118 7666 62
T. Vakıflar Bankası	Trabzon Şubesi	TR09 0001 5001 5800 7293 8947 98
T. Halk Bankası	Trabzon Şubesi	TR09 0001 2009 7710 0013 0000 07

T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Sıra/Kısım No	Malzeme Adı	Miktar	Ölçü Birimi	Neye Göre Alınacağı	Yetkili Satıcı Belgesi	İhale Evrak Bedeli
1	Konveksiyonlu Fırın	1	Adet	Marka / Model ve Teknik Şartname	Aranacak	100,00 TL
2	Yer Ocağı	2	Adet	Marka / Model ve Teknik Şartname	Aranacak	

18.08.2022